

Integrative Wohnformen e.V. ist ein gemeinnütziger Verein, getragen von dreizehn Wohnungsunternehmen mit über 30.000 Wohnungen in der Region Stuttgart. Unsere Mitglieder – zwölf Genossenschaften und ein stiftungsgeführter Verein – übernehmen gesellschaftliche Verantwortung weit über das klassische Wohnen hinaus.

Für unsere Stuttgarter Geschäftsstelle suchen wir baldmöglichst eine

Fachkraft für Büroorganisation / Büromanagement und Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

in Teilzeit bis 50%

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Büroorganisation und -verwaltung
- Eigenständige Bearbeitung der Ein- und Ausgangsrechnungen sowie Abstimmung mit der Buchhaltung
- Pflege von Mitglieder- und Adressdatenbanken
- Unterstützung bei internen Abläufen und der Projektdokumentation
- Unterstützung der Geschäftsführung im Tagesgeschäft
- Vor- und Nachbereitung von Events und Veranstaltungen
- Erstellung und Bearbeitung von Präsentationen und Berichten
- Kommunikation mit Kooperationspartnern, Behörden und Förderinstitutionen
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Förderanträgen und Abrechnungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Büro- oder Verwaltungsbereich, idealerweise in einem gemeinnützigen oder sozialen Umfeld
- Sicherer Umgang mit Microsoft 365 (z.B. Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise
- · Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Diskretion, Verantwortungsbewusstsein und eine positive Grundhaltung
- Identifikation mit den Werten und Zielen der gemeinwohlorientierten Wohnungswirtschaft

Wir bieten

- Sinnstiftende, vielseitige Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum
- Ein kreatives, wertschätzendes und innovatives Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten zum Teil möglich
- Zusammenarbeit mit engagierten und begeisterungsfähigen Menschen
- Das Gehalt ist orientiert an der Entgeltgruppe 8 TVöD

Neugierig geworden?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung gerne per E-Mail (bitte nur PDf-Dateien im Anhang) an **gregor.senne@integrative-wohnformen.de**.

Für Rückfragen steht Ihnen Geschäftsführer Gregor Senne gerne per E-Mail oder telefonisch unter **0711 91443075** zur Verfügung.

